



Le Service des parcs et domaines recherche un-e

Chef-fe de chantiers pour notre établissement horticole (80% à 100%)

Le Service des parcs et domaines fait cohabiter plus de 300 personnes et une quarantaine de métiers différents. Il veille à l'entretien du patrimoine vert lausannois en cohérence avec les besoins des usager-ère-s et les aspects écologiques, esthétiques et économiques. Pour compléter notre équipe de production, nous recherchons un-e chef-fe de chantiers ayant un fort intérêt pour la production écologique.

Missions: participer à la production végétale de l'établissement horticole en utilisant des alternatives aux produits de synthèse et produire des végétaux selon des principes de développement durable | établir les différents plannings de culture, définir et gérer le plan d'occupation des surfaces à disposition | gérer le personnel du secteur production, composé de 5 personnes | assurer la partie administrative liée à sa fonction (proposer des bons de commandes, contrôler et valider les bulletins de livraison, etc.) | collaborer au développement, aux essais et aux choix des infrastructures, des nouveaux outils, machines et matériaux | participer au contrôle de la qualité du travail en relation avec les directives.

Votre profil: CFC d'horticulteur-trice floriculteur-trice ou formation jugée équivalente | brevet fédéral en floriculture ou formation jugée équivalente | être titulaire du permis de traiter | minimum 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine | expérience professionnelle en gestion administrative, gestion de chantier et gestion du personnel | connaissances et intérêts avérés des alternatives aux produits de synthèse | connaissances avérées de la culture des plantes vivaces et pépinières | leadership, esprit d'initiative, d'écoute et du travail en équipe | sens du service public | maîtrise des outils MS Office et connaissances d'un ERP (gestion climatique ou autre).

Conditions spéciales: service de piquet | permis de conduire (cat. B).

Classe salariale: 7 **Entrée en fonction:** 1er mai 2021 ou à convenir **Contact:** M. Michel Bovy, contremaître, 021 315 57 34 **Dossier:** En raison de la situation sanitaire actuelle, offre de services et documents usuels à adresser par voie électronique uniquement, en retrouvant l'annonce sur www.lausanne.ch/emploi. En cas d'impossibilité, merci de contacter directement le service au 021 315 57 22. **Déla**

de postulation: 31.03.2021